Принято на заседании УТВЕРЖДАЮ

педагогического совета Директор МБОУ «СОШ № 55» Протокол № 1 от 31.08.2020 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.А. Карпова

Приказ от 31.08.2020 № 222

**Положение**

**о порядке проведения мероприятий родительского контроля за организацией**

**горячего питания детей в МБОУ «СОШ №55»**

**1. Общие положения**

1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:
* Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
* Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.
1. Организация родительского контроля организации и качества питания обучащихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участии в работе общешкольной комиссии.

1.3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

* 1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.
	2. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Родительского комитета школы. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.
	3. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

**2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся**

Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

* обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
* соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
* обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологическиактивными веществами;
* обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
* исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

**3. Функции комиссии по контролю организации питания обучающихся**

Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

* общественная экспертиза питания обучающихся;
* контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
* изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
* участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

**4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания обучающихся**

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

* контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
* получать от работников пищеблока информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
* заслушивать на своих заседаниях старшего повара (калькулятора) по обеспечению качественного питания обучающихся;
* проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
* изменить график проверки, если причина объективна;
* вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
* состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

**5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания обучающихся**

5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

* 1. Комиссия выбирает председателя.
	2. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.

5.4 В период карантина, пандемии и других форс - мажорных ситуаций в состав комиссии родители не входят.

* 1. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.
	2. Один раз в полугодие комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы и Педагогический совет школы.
	3. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.
	4. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
	5. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.
1. **Ответственность членов Комиссии**
	1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.
	2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.
2. **Документация комиссии по контролю организации питания учащихся.**
	1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.
	2. Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у директора школы. Результаты проверки размещаются на информационным стенде.