

Принято на
Педагогическом совете
Протокол № 2 от 30.10.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 55»
 М.А. Карпова
Приказ от 30.10.2020 № 341



Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила) разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 N 458 зарегистрирован в Минюсте России от 14.09.2020 № 59783).

Правила регламентируют прием в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Кургана «Средняя общеобразовательная школа № 55» (далее – Школа).

1.2. Прием на обучение в школу по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Курганской области и местного бюджета проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.3. Прием в школу иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Курганской области и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

1.4. Правила приема в Школу, на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

1.5. Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

1.6. Школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет» распорядительный акт Администрации города Кургана о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями города Кургана, издаваемый не позднее 15 марта текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории), в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.7. Во внеочередном порядке предоставляются места в Школе:

- детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации";
- детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации";
- детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации".

1.8. В первоочередном порядке предоставляются места в Школу детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в Школу по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

1.9. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.10. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение в школе по образовательным программам начального общего образования, если в школе обучаются их братья и (или) сестры.

1.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.12. Правила приема в школу на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются школой самостоятельно.

1.13. Прием граждан на обучение в школу проводится по каждой реализуемой школой образовательной программе в течение всего учебного года во все классы при наличии свободных мест.

1.14. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Департамента социальной политики Администрации города Кургана, осуществляющее государственное управление в сфере образования.

1.15. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Курганской области.

1.16. Организация индивидуального отбора при приеме в Школу для получения основного общего и среднего общего образования для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Курганской области.

1.17. При приеме на обучение школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.18. При приеме на обучение в школу по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

1.19. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- лично в Школу;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

1.20. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

– факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

– согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных

1.21. Образец заявления о приеме на обучение размещается Школой на информационном стенде и (или) на официальном сайте Школы в сети "Интернет". (Приложение № 1)

1.22. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

– копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

– копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

– копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

– копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

– справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

– копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.23. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

1.24. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.25. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений (Приложение № 4), в котором указывается:

- регистрационный номер и дата приёма заявления о приёме ребёнка в школу;
- Ф.И.О. заявителя;
- Ф.И.О. ребёнка;
- класс;

- перечень представленных документов (заявление, паспорт, свидетельство о рождении, свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства (пребывания), иные документы (наименование).

1.26. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка (Приложение № 2) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

1.27. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.28. Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением приема заявлений о приеме на обучение в первый класс детей, имеющих первоочередное и преимущественное права приема на обучение, а также проживающих на закрепленной территории.

1.29. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2. Правила приема на обучение в школу по образовательным программам начального общего образования

2.1. Получение начального общего образования в школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель школы вправе разрешить прием детей в школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение в школе по образовательным программам начального общего образования, если в школе обучаются их братья и (или) сестры.

2.3. С целью проведения организованного приема детей в первый класс школа размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Администрации города Кургана о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями города Кургана;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.4. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс Школы для граждан, указанных в пунктах 1.7; 1.8; 1.10, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.5. Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в пунктах 1.7; 1.8; 1.10, а также проживающих на закрепленной территории, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.6. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.7. Школа, закончившая прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 1,7; 1,8 и 1.10, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

3. Правила приема на обучение в школу по образовательным программам среднего общего образования

3.1. Комплектование десятых классов проводится школой с соблюдением принципов общедоступности и бесплатности получения всеми гражданами среднего общего образования.

3.2. Направления профильного обучения в рамках универсального профиля определяются с учетом интересов обучающихся, родителей (законных представителей). Перечень направлений ежегодно согласуется с учредителем.

3.3. Прием граждан в школу на уровень среднего общего образования осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.

3.4. Прием заявлений в десятый класс школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается 25 июня и завершается 5 сентября текущего года. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в десятый класс начинается 30 июня текущего года до момента заполнения свободных мест, заканчивается 5 сентября текущего года.

3.5. Зачисление обучающегося, окончившего уровень основного общего образования в школе или другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, оформляется приказом директора Школы и доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей).

3.6. Комплектование классов из числа обучающихся школы осуществляется на общих основаниях (без индивидуального отбора) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4. Порядок приема в школу в порядке перевода

4.1. Прием обучающихся в порядке перевода из другой образовательной организации, реализующей соответствующую общеобразовательную программу, осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) (Приложение № 3) только при наличии свободных (вакантных) мест.

4.2. При приеме в школу в порядке перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность, родителями (законными представителями) предоставляются:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной образовательной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.3. Документы представляются совершеннолетними обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в школу вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

4.4. Зачисление обучающегося в школу в порядке перевода оформляется приказом директора школы в течение пяти рабочих дней после приема заявления и документов, с указанием даты зачисления и класса.

4.5. Школа при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в школу.

№ _____ от « _____ » _____ » 20 ____ г.
номер и дата регистрации заявления

приказ № _____ 20 ____ г.
 о приеме на обучение ребенка в ОУ

Директору МБОУ «СОШ № 55»
 Карповой М.А.
 Родителя (законного представителя),
 Фамилия _____
 Имя _____
 Отчество _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего (ю) сына (дочь) _____

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения

адрес места жительства ребенка

в _____ класс МБОУ «СОШ № 55»

Данные о родителях (законных представителях) ребенка

Ф.И.О. (последнее - при наличии)

адрес места жительства

адрес (а) электронной почты, контактные телефоны родителей (при наличии) ребенка

Ф.И.О. (последнее - при наличии)

адрес места жительства

адрес (а) электронной почты, контактные телефоны родителей (при наличии) ребенка

Обладаю правом внеочередного, первоочередного или преимущественного приема.
(нужное подчеркнуть)

Потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (Нуждается/не нуждается).
(нужное подчеркнуть)

На обучение моего ребенка/меня (для поступающих, достигших 18-летнего возраста) по адаптированной образовательной программе согласен (согласна) _____
(подпись)

в случае необходимости обучения ребенка/поступающего, достигшего 18-летнего возраста по адаптированной образовательной программе

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) _____

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка) _____

На обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, согласен(а). _____

(подпись)

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, ознакомлен (а) _____

(подпись)

Дата

Подпись

Расписка в получении документов

Дана _____
в том, что « _____ » _____ 20__ года принято заявление о приёме на
обучение в МБОУ «СОШ № 55». Регистрационный номер заявления _____

Перечень представленных документов (нужное подчеркнуть):

1. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
ребенка или поступающего

2. Копия свидетельства о рождении или документа, подтверждающего родство
заявителя

3. Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при
необходимости)

4. Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства
или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для
оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или
поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования
права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального
общего образования)

5. Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка
(при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)

6. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)

Ответственная за приём _____ М.А. Карпова тел. 54-80-32

№ _____ от « _____ » _____ » 20 _____ г.
номер и дата регистрации заявления

приказ № _____ 20 _____ г.
о приеме на обучение ребёнка в ОУ

Директору МБОУ «СОШ № 55»
Карповой М.А.
Родителя (законного представителя),
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего (ю) сына (дочь) _____

_____ *фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения*

_____ *адрес места жительства ребёнка*

в порядке перевода из _____

в _____ класс МБОУ «СОШ № 55»

Данные о родителях (законных представителях) ребенка

_____ *Ф.И.О. (последнее - при наличии)*

_____ *адрес места жительства*

_____ *адрес (а) электронной почты, контактные телефоны родителей (при наличии) ребёнка*

_____ *Ф.И.О. (последнее - при наличии)*

_____ *адрес места жительства*

_____ *адрес (а) электронной почты, контактные телефоны родителей (при наличии) ребёнка*

Обладаю правом внеочередного, первоочередного или преимущественного приема.
(нужное подчеркнуть)

Потребность ребёнка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (Нуждается/не нуждается).

(нужное подчеркнуть)

На обучение моего ребёнка/меня (для поступающих, достигших 18-летнего возраста) по адаптированной образовательной программе согласен (согласна) _____

(подпись)

в случае необходимости обучения ребёнка/поступающего, достигшего 18-летнего возраста по адаптированной образовательной программе

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) _____

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка) _____

На обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, согласен(а). _____

(подпись)

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, ознакомлен (а) _____

(подпись)

Дата

Подпись

Форма журнала приёма заявлений

Регистрационный номер	Дата приёма заявления о приёме ребёнка ОУ	Ф.И.О заявителя	Ф.И.О ребёнка	Класс	Перечень представленных документов				
					заявления	свидетельство о рождении	паспорт	свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства	Иные документы (наименование)
					имеется				отсутствует (или аттестат об основном образовании)