

Принято на заседании  
Педагогического совета  
Протокол от 09.01.2020 г. № 1

Утверждаю  
Директор МБОУ «СОШ № 55»  
\_\_\_\_\_ М.А. Карпова

Приказ от 09.01.2020 № 2

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Кургана «Средняя общеобразовательная школа № 55»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Основной задачей промежуточной аттестации является установление соответствия знаний учеников требованиям государственных общеобразовательных программ, глубины и прочности полученных знаний, их практическому применению.

1.2. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, федеральными государственными образовательными стандартами, Уставом МБОУ «СОШ № 55» и настоящим Положением.

1.3. Положение регламентирует порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся.

1.4. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью повышения ответственности общеобразовательного учреждения за результаты образовательного процесса, за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения в общеобразовательном учреждении, за степень усвоения обучающимися федерального государственного образовательного стандарта, определенного образовательной программой в рамках учебного года и курса в целом.

1.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

#### **2. Текущий контроль**

2.1. Текущий контроль обучающихся проводится во 2-11 классах за учебные четверти и полугодия, в течении четверти и полугодия.

2.2. Обучающимся 1-х классов отметки в баллах не выставляются. Успешность освоения школьниками программ в этот период характеризуется только качественной оценкой: «освоил», «не освоил»

2.3. Четвертные и полугодовые оценки выставляются по четырехбалльной (5-отлично, 4-хорошо, 3- удовлетворительно, 2- неудовлетворительно) системе обучающимся 2-11 классов.

2.4. В текущем контроле обучающихся, находящихся на лечении в санатории, стационаре, учитываются оценки, полученные в учебном заведении при лечебном учреждении.

2.5. В 5-9 классах при годовой нагрузке по предмету не более 34 часов аттестация проводится по полугодиям.

2.6. Обучающимся 5-х классов в течение сентября неудовлетворительные отметки за работу в журнал не выставляются.

2.7. Административные контрольные работы проводятся в соответствии с планом ВШК.

2.8. Результаты работ обучающихся контрольного характера должны быть отражены в классном журнале, к следующему уроку по этому предмету.

2.9. Обучающиеся, пропустившие более 50% учебного времени и имеющие недостаточное количество отметок по предмету, считаются неаттестованными. В журнале в колонке с четвертными (полугодовыми) оценками ставится «Н/А»

2.10. Учебные предметы части, формируемой участниками образовательных отношений, не включенные в обязательную часть учебного плана; элективные курсы носят безотметочный характер.

2.11. Отметка за четверть (полугодие) выставляется в соответствии с критериями достаточности отметок (таб. 1).

Таблица 1

Критерий достаточности отметок по предмету

Количество часов по предмету	Минимальное количество оценок за четверть	Минимальное количество оценок за полугодие
17-34	3	5
35-102	4	6
103-170	6	9
Более 170	7	10

Обучающиеся, имеющие недостаточное количество отметок по предмету, считаются неаттестованными.

2.12. За две недели до окончания четверти (полугодия) учитель информирует администрацию и классного руководителя о предварительных результатах аттестации в случае возможной неудовлетворительной отметки или неаттестации.

2.13. Четвертные (полугодовые) отметки выставляются согласно среднему баллу (по правилам математического округления).

- Оценка «3» выставляется при значении среднего балла 2,5 и более;
- Оценка «4» выставляется при значении среднего балла 3,5 и более;
- Оценка «5» выставляется при значении среднего балла 4,5 и более.

2.14. В 10 классе в каждом полугодии по всем предметам обязательной части учебного плана проводятся зачёты. Форму заданий для зачета выбирает учитель-предметник.

2.15. Оценка за полугодие в 10 – 11 классе, выставляется с учетом среднего балла всех полученных за полугодие отметок (средней отметки) и отметки за зачет. В журнале на странице предмета делается запись:

ФИ	...	...	...	С/о	зачет	1 пол.
...						
...						
...						

2.16. Четвертные, полугодовые отметки выставляются на последнем занятии по предмету в четверти или полугодии.

### 3. Промежуточная аттестация

3.1. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся.

3.2. Классные руководители итоги аттестации и решение педсовета школы о переводе обучающегося обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.3. За промежуточную аттестацию засчитывается годовая оценка, которая определяется как среднее арифметическое четвертных или полугодовых оценок в соответствии с правилами математического округления.

3.4. В случае наличия оценки «Н/А» за две четверти, годовая оценка определяется как среднее арифметическое имеющихся оценок за четверти в случае посещения обучающимся более 50% учебного времени. В противном случае обучающийся считается неаттестованным.

3.5. В случае наличия оценки «Н/А» за три или четыре четверти, обучающийся считается неаттестованным за год.

3.6. Получение отметки «2» за промежуточную аттестацию или неаттестация считается академической задолженностью, которую обучающиеся обязаны ликвидировать (согласно п.3 ст.58 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

3.7. Порядок ликвидации академической задолженности изложен в разделе 4 настоящего положения.

3.8. В следующий класс обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся условно. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося создают условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивают контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.9. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) под роспись решение педагогического совета в связи с академической задолженностью об условном переводе учащихся (Приложение 1).

3.10. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего или основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

#### **4. Порядок ликвидации академической задолженности**

4.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, определяемые администрацией МБОУ «СОШ № 55», до 30 сентября следующего учебного года. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.2. Заместитель директора по УВР на основании решения педсовета готовит проект приказа «О ликвидации академической задолженности» с указанием сроков, ответственных лиц.

4.3. Первая пересдача проводится учителем-предметником самостоятельно, форму ликвидации академической задолженности определяет учитель. Результаты ликвидации академической задолженности фиксируются в ведомости (Приложение 2), в соответствии с таблицей 2

Таблица 2

Годовая оценка	Результат ликвидации академической задолженности	Оценка за промежуточную аттестацию
2	Неявка	2
2	2	2
2	3	3
2	4	3
2	5	4
н/а	Неявка	н/а
н/а	2	2
н/а	3	3
н/а	4	4
н/а	5	5

4.4. Заместитель директора по УВР на основании ведомости ликвидации академической задолженности готовит проект приказа «О результатах ликвидации академической задолженности», в случае ликвидации, либо «О ликвидации академической задолженности в присутствии комиссии», в случае неликвидации, с указанием сроков, состава комиссии.

4.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз, в случае неликвидации академической задолженности, создается комиссия.

4.6. Комиссия, назначенная приказом по школе, проводит промежуточную аттестацию с оформлением необходимой документации (Приложение 3). В состав комиссии включаются педагоги, имеющие квалификационные категории.

4.7. По окончании работы комиссии издается приказ по школе «О результатах ликвидации академической задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела учащихся.

4.8. Результаты ликвидации академической задолженности во второй раз определяются в соответствии с таблицей 3

Таблица 3

Результат первичной ликвидации академической задолженности	Результат ликвидации академической задолженности	Оценка за промежуточную аттестацию
2	Неявка	2
2	2	2
2	3	3
2	4	3
2	5	4
н/а	Неявка	2
н/а	2	2
н/а	3	3
н/а	4	4
н/а	5	5

4.9. Права и обязанности субъектов образовательных отношений.

4.9.1. Родители (законные представители):

- несут ответственность за выполнение учащимся задания, полученного по письменному заявлению, для подготовки к аттестации;

- несут ответственность за соблюдение учащимся сроков ликвидации академической задолженности, установленных приказом по школе.

4.9.2. Обучающийся имеет право:

- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;

- получить необходимые консультации (в пределах двух учебных часов перед аттестацией);

- на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания.

4.9.3. Обучающийся обязан:

- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;

- в соответствии со сроками ликвидировать академическую задолженность.

4.9.4. Классный руководитель обязан:

- довести до сведения родителей информацию о возникновении академической задолженности (Приложение 1)

- довести под роспись до сведения родителей (законных представителей) содержание Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации МБОУ «СОШ № 55» (Приложение 1);

- довести до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся содержание изданных приказов;

- при условии положительных результатов аттестации, в классном журнале и личном деле обучающегося оформить запись следующего содержания: по данному предмету ставить в клетке рядом с неудовлетворительной отметкой отметку, полученную при аттестации, в нижней части страницы делается запись:

«Академическая задолженность по \_\_\_\_\_ ликвидирована  
(предмет) \_\_\_\_\_»

Отметка \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
(дата внесения записи)

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Запись заверяется печатью.

- довести до сведения родителей результаты ликвидации академической задолженности в течение трёх рабочих дней.

4.9.5. Учитель – предметник обязан:

- на основе приказа по школе сформировать пакет заданий для подготовки к аттестации;

- приготовить и сдать текст контрольного задания председателю комиссии для утверждения за 3 дня до аттестации;

- провести по запросу необходимые консультации (в пределах двух учебных часов перед аттестацией).

4.9.6. Председатель комиссии обязан:

- утвердить контрольное задание для аттестации;

- организовать работу аттестационной комиссии в указанные сроки;

- проконтролировать присутствие членов комиссии;

- подготовить для проведения аттестации протокол, текст задания;

Председатель комиссии несет ответственность за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и росписями всех членов комиссии (приложение 6).

4.9.7. Члены комиссии:

- присутствуют в соответствии со сроками на аттестации;

- осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению аттестации;

- проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной росписью.

4.10. Обучающиеся по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.11. После окончания обучающимися уровня начального образования, решение о переводе на уровень основного общего образования принимается решением педсовета и оформляется приказом директора Школы. Решение о переводе на уровень основного общего образования принимается на основании итоговой оценки за уровень начального общего образования.

4.12. Итоговая оценка за уровень начального общего образования выставляется по каждому предмету на основании результатов промежуточной аттестации за 4 класс и итоговой контрольной работы (сдачи нормативов, выполнения проекта и т.д.) по каждому предмету учебного плана. В случае возникновения спорной ситуации при выставлении итоговой оценки (средний балл 2,5, 3,5, 4,5) преимущество отдается отметке за итоговую контрольную работу (сдачи нормативов, выполнения проекта и т.д.) (Приложение 4).

4.13. Итоговая контрольная работа проводится в конце учебного года, до его окончания. Оценка за итоговую контрольную работу в журнал выставляется после оценки за год.

4.14. Порядок и сроки итоговой аттестации 9, 11 классов устанавливается Министерством просвещения Российской Федерации.

4.15. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.16. Итоговая оценка в 9-х классах итоговой аттестации рассчитывается путем определения среднеарифметического годовой оценки и результата государственного экзамена, в пользу обучающегося по следующему принципу:

Годовая отметка	Отметка за экзамен	Итоговая
3	3	3
3	4	4
3	5	4
4	3	4
4	4	4
4	5	5
5	3	4
5	4	5
5	5	5

если иное не предусмотрено официальными документами вышестоящих органов образования.

4.17. Итоговая оценка в 11-х классах рассчитывается путем определения среднеарифметического полугодовых и годовых оценок, полученным в 10-11 классе, если иное не предусмотрено официальными документами вышестоящих органов образования.

## **5. Организация и проведение промежуточной аттестации обучающихся, получающих образование в форме семейного образования**

5.1. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

5.2. Экстерны - лица, зачисленные в Школу, для прохождения промежуточной или государственной итоговой аттестации..

5.3. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна директору Школы подается заявление (не позднее чем за месяц до начала аттестации):

- совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно Приложению 5 к настоящему Положению.

- при приеме заявления о зачислении экстерна для прохождения им промежуточной аттестации Школа обязана ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов со следующими документами под роспись: С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ «СОШ № 55», образовательной программой МБОУ «СОШ № 55», Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Кургана «Средняя общеобразовательная школа № 55», Порядком проведения государственной итоговой аттестации.

Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина,
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,

- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна),

- документы, подтверждающие прохождение промежуточной аттестации в предыдущий период;

- после регистрации заявления заявителям выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за приём документов, и печатью Школы,

5.4. Директором Школы в течение 3-х дней после подачи заявления издается приказ о зачислении экстерна в Школу для прохождения аттестации, в котором устанавливаются учителя, сроки и формы промежуточной аттестации по всем предметам учебного плана. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна. Аттестация назначается не ранее, чем через 1 месяц после подачи заявления.

5.5. В течение 3-х недель учителя, задействованные в аттестации, готовят контрольно-измерительные материалы.

5.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом Школы, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.7. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования, имеющие академическую задолженность, ликвидируют академическую задолженность на общих основаниях в соответствии с разделом 4 настоящего положения, в пределах одного месяца с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.9. В случае неликвидации академической задолженности экстерном, школа информирует Управление образования Департамента социальной политики Администрации города Кургана.

5.10. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

5.11. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах (Приложение 6).

5.12. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

5.13. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

5.14. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации (Приложение 7).

7.15. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в общеобразовательной организации, в которой проводилась государственная итоговая аттестация.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Кургана  
«Средняя общеобразовательная школа № 55»  
**ИЗВЕЩЕНИЕ**

Уважаемые

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителей),  
доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)  
учени \_\_\_\_\_ класса, по итогам 20\_\_ – 20\_\_ учебного года имеет неудовлетворительные  
оценки по \_\_\_\_\_  
и решением педагогического совета в следующий класс переводится условно, с академиче-  
ской задолженностью по \_\_\_\_\_

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ и «Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Кургана «Средняя общеобразовательная школа № 55», учащийся обязан ликвидировать академическую задолженность в срок до 30 сентября следующего учебного года,

Обучающийся имеет право:

- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации,
- получить необходимые консультации (в пределах двух учебных часов перед аттестацией),

С «Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Кургана «Средняя общеобразовательная школа № 55», сроками ликвида-  
ции \_\_\_\_\_ академической \_\_\_\_\_ задолженности \_\_\_\_\_ ознакомлен

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя), роспись)

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

*Классный руководитель:*



**Ведомость**  
ликвидации академической задолженности  
За 20\_\_ - 20\_\_ учебный год

Предмет \_\_\_\_\_

Форма проведения аттестации \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия Имя обучающегося	Класс	Годовая оценка	Результат ликвидации академической задолженности	Оценка за промежуточную аттестацию

Дата проведения аттестации \_\_\_\_\_

Учитель \_\_\_\_\_

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Кургана  
«Средняя общеобразовательная школа № 55»**

**Протокол  
ликвидации академической задолженности**

Ф.И.О. председателя комиссии: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. членов комиссии: \_\_\_\_\_

Форма проведения: \_\_\_\_\_

(Пакет с материалом прилагается к протоколу).

На аттестацию явились \_\_\_\_\_ человек.

Не явилось \_\_\_\_\_ человек.

Аттестация началась в \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин., закончилась в \_\_\_\_\_ ч \_\_\_\_\_ мин

№ п/п	Ф.И.О.	предмет	класс	Результат первичной ликвидации академической задолженности	Результат ликвидации академической задолженности	Оценка за промежуточную аттестацию
1.						

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся \_\_\_\_\_

Дата проведения аттестации: \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Председатель аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Кургана  
«Средняя общеобразовательная школа № 55»**

**Ведомость выставления итоговой оценки  
за уровень начального общего образования  
по предмету \_\_\_\_\_  
за 20\_\_\_\_ – 20\_\_\_\_ учебный год**

№ п/п	ФИО обучающегося	Результат промежуточной аттестации за 4 класс	ИКР	Итоговая оценка
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
...				

Дата

Учитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Директору МБОУ «СОШ № 55»  
М.А. Карповой

от

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)  
Место регистрации (адрес)

\_\_\_\_\_  
Сведения о документе, подтверждающем статус  
законного представителя (номер, серия, дата  
выдачи, кем вы-  
дан) \_\_\_\_\_

Пробу зачислить заявление. меня (моего(ю) сы-  
на(дочь) \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс \_\_\_\_\_  
класса на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.  
С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государст-  
венной аккредитации, Уставом МБОУ «СОШ № 55», образовательной программой МБОУ  
«СОШ № 55», Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успевае-  
мости, промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразо-  
вательного учреждения города Кургана «Средняя общеобразовательная школа № 55», По-  
рядком проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись

**РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ В МБОУ «СОШ № 55»**

Дана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

в том, что «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года принято заявление о зачислении для прохо-  
ждении промежуточной аттестации за курс \_\_\_\_\_ класса или государственной итоговой аттестации  
за уровень основного (среднего) общего образования

**Регистрационный номер заявления** \_\_\_\_\_

Перечень представленных документов:

\_\_\_\_\_

Ответственная за приём \_\_\_\_\_ М.А. Карпова **тел. 54-80-32**

**М.П**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Кургана  
«Средняя общеобразовательная школа № 55»**

**Протокол  
проведения промежуточной аттестации, обучающегося, получающего образование в  
форме семейного образования**

Ф.И.О. экстерна:

\_\_\_\_\_, класс \_\_\_\_\_

Ф.И.О. экзаменаторов: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Форма проведения: \_\_\_\_\_

(Пакет с материалом прилагается к протоколу).

Аттестация началась в \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин., закончилась в \_\_\_\_ ч \_\_\_\_ мин.

№ п/п	Предмет	Дата проведения аттестации	Оценка за аттестацию	Подпись экзаменатора
1.				
2.				

**СПРАВКА**  
об итогах промежуточной аттестации

---

(фамилия, имя, отчество)  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Кургана «Средняя  
общеобразовательная школа № 55»,  
находящемся по адресу: г. Курган, микрорайон Глинки, улица Центральная, 24,  
в «20\_\_ - 20\_\_» учебном году пройдена промежуточная аттестация  
за курс \_\_\_\_ класса

№ п/п	Наименование учебных предметов	Отметка
1		
2		
3		

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_ класс.

(фамилия, имя, отчество) (Продолжит обучение, переведён)

Директор МБОУ «СОШ № 55»

М.А. Карпова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.